



DTU's forskningspubliceringspolitik

- delpolitik til DTU's forskningspolitik

1. FORMÅL

Publicering af forskningsresultater er afgørende for universitetets mission og virke, for nyttiggørelsen af forskningen til gavn for samfundet og for anerkendelsen af både den enkelte forsker og universitetet som helhed.

Politikken skal sikre, at forskningspublicering på DTU sker i overensstemmelse med:

- Den danske kodeks for integritet i forskningen
- Danmarks Nationale Strategi for Open Access
- DTU's forskningspolitik
- Krav fra forskningsfinansierende fonde, herunder EU

Det er den enkelte forskers ansvar at sikre, at forskningen lever op til gældende lovgivning samt rammerne for internationalt samarbejde forud for publicering.

De overordnede rammer

Politikken vedrører videnskabelige publikationer med DTU-forskere som forfattere. Publikationerne vil være artikler, konferencebidrag og bogkapitler m.v., der har gennemgået fagfællebedømmelse (peer review) i forbindelse med udgivelsen. De videnskabelige publikationer vil blive registreret i DTU Orbit og gjort synlige for omverdenen.

Politikken omhandler følgende elementer:

- Generelle principper (afsnit 2)
- Tildeling af forfatterskab (afsnit 3)
- Registrering og arkivering (afsnit 4)
- Open Access (afsnit 5)
- Håndtering af ophavsret (afsnit 6)



2. GENERELLE PRINCIPPER

- i. Forskningsresultater bør publiceres på en ærlig, gennemsigtig og præcis måde.
- ii. Publicering af de samme resultater i mere end én publikation må kun forekomme under særlige, tydeligt forklarede og fuldt oplyste omstændigheder.
- iii. Hvis primært materiale, data, fortolkninger eller resultater genanvendes, bør der gøres tydeligt rede for dette.
- iv. Hvis adgang til og analyse af alle data er underlagt begrænsninger, bør dette oplyses tydeligt over for læserne af publikationen. Detaljerede oplysninger om enhver forskningssponsors rolle i relation til forskningsdesign, indsamling, analyse og fortolkning af data samt beslutninger vedr. publicering bør være angivet i manuskriptet.
- v. Ved anvendelse af eget arbejde og arbejde fra andre forskere i en publikation skal der angives tilstrækkelige og præcise referencer hertil.
- vi. Forskernes ret til frit at publicere deres forskning bør respekteres.

3. TILDELING AF FORFATTERSKAB

Tildeling af forfatterskab bør generelt være baseret på kriterierne a-d hentet fra Vancouver-reglerne (<https://www.icmje.org/recommendations/browse/roles-and-responsibilities/defining-the-role-of-authors-and-contributors.html>), og alle personer, som opfylder disse kriterier, bør anerkendes som forfattere:

- a. Væsentlige bidrag til idé bag eller design af arbejdet eller til tilvejebringelsen, analysen eller fortolkningen af data til arbejdet, og
- b. udformning af arbejdet eller kritisk revidering i forbindelse med betydningsfuldt intellektuelt indhold, og
- c. endelig godkendelse af den version, der skal publiceres, og
- d. aftale om at være ansvarlig for alle aspekter af det udførte arbejde ved at sikre, at spørgsmål i relation til præcisionen eller integriteten af enhver del af arbejdet bliver tilstrækkeligt undersøgt og løst.

DTU's kodeks for integritet i forskning uddyber kravene til korrekt kreditering for videnskabelige bidrag samt ansvarsfordelingen ved medforfatterskab af en forskningspublikation. Læs mere om DTU's 'Principper for god videnskabelig praksis' via DTU Inside.



DTU-forfattere skal sikre sig, at både de og universitetet krediteres utvetydigt:

- a. Forfatternavne bør altid angives ensartet i de videnskabelige publikationer. Forsker ID, ORCID (www.orcid.org), skal oprettes af alle forskere på DTU og tilføjes publikationerne.
- b. Forfatterens tilknytning til DTU bør angives ensartet i kort eller lang form som i eksemplet med "Section for Cognitive Systems" angivet nedenfor:
DTU Compute, Cognitive Systems, Technical University of Denmark, 2800 Kgs. Lyngby, Denmark.
Department of Applied Mathematics and Computer Science, Section for Cognitive Systems, Technical University of Denmark, 2800 Kgs. Lyngby, Denmark.
- c. Forfatterne bør tydeligt angive eventuelle tilhørsforhold til private virksomheder eller andre institutioner.

4. REGISTRERING OG ARKIVERING

- i. Alle DTU-publikationer skal registreres og arkiveres i universitetets forskningsdatabase, DTU Orbit, (<https://orbit.dtu.dk>) .
- ii. Efter endt fagfællebedømmelse (peer review), skal DTU-forfattere indsende den sidste og af bedømmerne accepterede manuskriptversion til DTU Bibliotek til registrering og arkivering.
- iii. DTU Bibliotek er ansvarlig for registreringen og arkiveringen af publikationer i DTU Orbit.

Når en forlagsversion bliver tilgængelig, opdaterer DTU Bibliotek registreringen og tilføjer denne version til DTU Orbit.
- iv. DTU Bibliotek sikrer Open Access-adgang til de accepterede manuskripter så hurtigt som muligt i overensstemmelse med de gældende forlags- og tidsskriftspolitikker.

5. OPEN ACCESS

DTU-publikationer skal være frit tilgængelige for det størst mulige antal læsere med henblik på at:

- Understøtte fagligt samarbejde samt kritisk efterprøvning af forskning
- Facilitere nyttiggørelsen af forskningsresultater
- Understøtte adgangen til information og viden i samfundet generelt

Open Access er et nøglebegreb i arbejdet med at sikre denne adgang, idet universitetets adgangsrettigheder sjældent rækker ud over campus. Imidlertid er det nuværende marked for videnskabelig publicering karakteriseret ved manglende konkurrence og meget høje udgifter for universiteterne. I forbindelse med beslutningen om, hvor og hvordan der skal publiceres, skal DTU-forskere overveje følgende:

- Den forventede anerkendelse blandt fagfæller (citationer etc.)
- Publikationens udbredelse til det størst mulige antal læsere
- Udgifterne, i fald udgivelsen er forbundet med gebyrer, der skal betales i tillæg til universitetets eksisterende abonnementsudgifter

DTU følger den Nationale Strategi for Open Access, som anbefaler Grøn Open Access.

I praksis kan Open Access-udgivelse opnås på tre måder:

i. **Via Open Access-arkiver (grøn Open Access)**

Denne form for Open Access vil kunne opnås for alle DTU-publikationer, hvis man følger anvisningerne i punkt 4 ovenfor. Denne udgivelsesform indebærer hverken gebyrer eller særlige anstrengelser fra forskernes side. Open Access-adgang via DTU Orbit effektueres efter endt fagfællebedømmelse eller hurtigt derefter i overensstemmelse med de gældende forlags- og tidsskriftspolitikker.

ii. **Via Open Access-tidsskrifter (gylden Open Access)**

Mange tidsskrifter er født som rene Open Access-tidsskrifter, hvis indhold pr. definition stilles gratis til rådighed for alle via internettet. Publicering i Open Access-tidsskrifter kræver ofte betaling af et gebyr (Article Processing Charge/APC). Publicering i Open Access-tidsskrifter kan være relevant, når tidsskriftet anses for at være den bedste publikationskanal, og når udgifterne dertil ikke vurderes at være urimelige. Udgifterne til gylden Open Access afholdes af instituttet, f.eks. via forskningsprojektmidler.

iii. **Via Open Access-artikler i licensbelagte tidsskrifter (hybrid Open Access)**

Mange licensbelagte tidsskrifter giver mulighed for at frigive artikler med Open Access mod betaling af et gebyr, således at artiklerne bliver gratis tilgængelige i modsætning til tidsskriftets øvrige artikler, der fortsat kun kan tilgås med abonnement. Disse gebyrer er ofte betydelige og lægges oven i den abonnementspris, som universitetet allerede har



betalt for at opnå læseadgang til tidsskrifterne. Hybrid Open Access bør følgelig undgås, bortset fra i de få tilfælde hvor DTU-forfattere kan opnå rabat eller gratis publicering i kraft af universitetets eksisterende abonnement og aftale.

I fald man som forsker modtager ekstern finansiering i form af midler fra eksempelvis EU eller større danske offentlige og private fonde, er det disse fondes krav til publicering der skal imødekommes. Udgifterne til Gylden Open Access afholdes af instituttet, eksempelvis via forskningsprojektmidlerne, og det er vigtigt at man husker at budgettere med denne udgift.

6. HÅNDTERING AF OPHAVSRET

- i. Ophavsretten til et litterært værk tilhører forfatteren/forfatterne, hvilket betyder, at DTU-forfattere selv kan disponere over hvor og under hvilke vilkår deres publikationer udgives.
- ii. Det anbefales, at DTU-forfattere forsøger at beholde så mange rettigheder som muligt og begrænser overførslen af rettigheder til de, som er nødvendige for selve udgivelsen af en publikation, f.eks. i et bestemt tidsskrift.
 - a. Som et minimum bør DTU-forfattere beholde rettigheden til at gøre publikationen tilgængelig via universitetets forskningsdatabase, DTU Orbit.
- iii. DTU-forfattere, som publicerer i Open Access-tidsskrifter, anbefales at anvende den globalt anerkendte og genkendelige Creative Commons-licens, eksempelvis CC-BY.

7. GODKENDELSE OG GYLDIGHED

DTU's publiceringspolitik er godkendt af direktionen og drøftet i DTU's hovedsamarbejdsudvalg, HSU, d. 15. marts 2023.

Politikken er gældende fra dens offentliggørelse på DTU's intranet, DTU Inside.

8. OPFØLGNING PÅ DTU'S PUBLICERINGSPOLITIK

DTU's publiceringspolitik bør revideres hvert femte år.